|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | | |  |  | | **Управление образования администрации города Югорска** | | | |  | | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  "Лицей им. Г.Ф.Атякшева" | | | | | ул. Ленина, 24, г. Югорск, 628260, | | | | | Ханты-Мансийский автономный  округ – Югра, Тюменская область, | | | | | Российская Федерация | | | | | Телефон: 2-48-40, факс: 2-48-30, (34675) | | | | | е – mail: litsey.yugorsk@gmail.com | | | | | **25.10** | **2013 г. №** | **972** | |  |

# Извещение о проведении запроса котировок

Уважаемые господа!

Номер извещения на официальном сайте:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» приглашает принять участие в размещении муниципального заказа способом запроса котировок на право заключения гражданско-правового договора на выполнение работ по ремонту крыши в спортивном зале.

Предмет гражданско-правового договора: выполнение работ по ремонту крыши в спортивном зале:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код ОКДП | Наименование работ, услуг | Характеристика выполняемых работ |
| 1 | 9314105 | Ремонт крыши спортивном зале МБОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» | Характеристика и объем работ указаны в Локальном сметном расчете в ценах 2001г. (Приложение №1) |

Максимальная цена гражданско-правового договора: **436 503,00** (четыреста тридцать шесть тысяч пятьсот три) рубля 00 копеек.

В стоимость работ должны быть включены затраты на весь перечень работ (со стоимостью материалов), транспортные расходы, расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, включая НДС.

Цена гражданско-правового договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренного договором объема работ и иных условий исполнения гражданско-правового договора.

Источник финансирования: бюджет города Югорска на 2013 год.

Место выполнения работ: 628264, Ханты – Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, г. Югорск, ул. Ленина 24.

Срок и условия оплаты выполненных работ: оплата выполненных работ производится по факту выполненных работ на основании справки выполненных работ и затрат в течение 15 календарных дней с даты подписания справки о стоимости выполненных работ и затрат, но не более объема соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Срок выполнения работ: с момента заключения гражданско-правового договора до 29.11.2013г.

Объем предоставления гарантии качества выполненных работ: предоставление гарантии на выполненные работы на весь объем выполняемых работ Подрядчиком;

- гарантийный срок устанавливается в 12 календарных месяцев после подписания справки о стоимости выполненных работ и затрат заказчиком

Требования к качеству работ: - работы должны быть выполнены в соответствии с требованиями государственных стандартов (ГОСТ) и строительных норм и правил (СНиП).

Требование к участнику размещения заказа: Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.

[В случае Вашего согласия принять участие в выполнении работ, прошу направить котировочную заявку (Форма 1) по адресу: 628260, Администрация города Югорска, управление экономической политики, ул.40 лет Победы,11, каб.310, г. Югорск, Ханты Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область. Е-mail:](mailto:%09В%20случае%20Вашего%20согласия%20принять%20участие%20в%20выполнении%20работ,%20прошу%20направить%20котировочную%20заявку%20%20%20(Форма%201)%20по%20адресу:%20628260,%20Администрация%20города%20Югорска,%20управление%20экономической%20политики,%20ул.40%20лет%20Победы,11,%20каб.310,%20г.%20Югорск,%20Ханты%20Мансийский%20автономный%20округ%20-%20Югра,%20Тюменская%20область.%20Е-mail:%20) [omz@ugorsk.ru](mailto:omz@ugorsk.ru)

Срок подачи котировочных заявок: прием котировочных заявок осуществляется в рабочие дни с 9.00 часов по местному времени «30 » октября 2013 г. до 13.00 часов по местному времени «11 » ноября 2013 г.

Любой участник размещения заказа вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

Проведение переговоров между заказчиком и участником размещения заказа в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

Котировочная заявка, поданная в письменной форме, должна быть подписана руководителем и скреплена соответствующей печатью в случае ее наличия. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими котировочную заявку.

Котировочная заявка, поданная в форме электронного документа, должна быть с электронной подписью, соответствующей требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи».

Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.

Котировочные заявки отклоняются, если они не соответствуют требованиям, установленным в настоящем запросе котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров превышает максимальную цену, указанную в настоящем запросе котировок.

Срок подписания победителем гражданско-правового договора:

– победитель в проведении запроса котировок должен предоставить заказчику подписанные со своей стороны два экземпляра гражданско-правового договора в срок не позднее семи календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

Гражданско-правовой договор с победителем в проведении запроса котировок будет подписан не ранее семи дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее, чем через 20 дней со дня подписания указанного протокола.

Уведомляю Вас, что направление Заказчиком запроса котировок и представление поставщиков котировочной заявки не накладывает на стороны никаких обязательств.

Возможность заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения гражданско-правового договора в соответствии с гражданским законодательством: не предусмотрено.

Контактные лица заказчика: Главный бухгалтер – Вялич Оксана Сергеевна, телефон 8(34675)2-18-32

**Директор Лицея им. Г.Ф. Атякшева Е.Ю. Павлюк**

мп

Форма 1

# В единую комиссию

администрации города Югорска

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

Уважаемые господа!

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив запрос котировок от « » 2013 года № , номер извещения на официальном сайте:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, получение которого настоящим удостоверяется, мы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются сведения об участнике размещения заказа: наименование (для юридического лица), Фамилия Имя Отчество (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)

предлагаем выполнить работы по ремонту полов в спортивном зале, в полном соответствии с запросом котировок.

О себе сообщаем:

- место нахождения *(для юридического лица)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- место жительства *(для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП (*для юридического лица*):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- номер контактного телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данной заявкой мы выражаем своё согласие исполнить условия гражданско-правового договора, указанные в извещение о проведении запроса котировок от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. с ценой контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

В стоимость работ должны быть включены затраты на весь перечень работ (со стоимостью материалов), транспортные расходы, расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, включая НДС.

(*в случае если участник размещения заказа не является плательщиком НДС, то необходимо указать «без НДС»).*

Дополнительно мы принимаем на себя следующие обязательства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность подпись (Фамилия И.О.)

*Подписывает руководитель участника – юридического лица (индивидуальный предприниматель, иное физическое лицо, представитель участника, действующий на основании доверенности).*

*Указывается должность, фамилия, имя, отчество; подпись заверяется печатью в случае ее наличия.*

*В котировочной заявке наличие словосочетания «место нахождения» обязательно и не подлежит изменению.*

**ПРОЕКТ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА**

Гражданско-правовой договор

**на выполнение работ по ремонту крыши в спортивном зале**

**МБОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»**

**г. Югорск, ул. Ленина 24**

**« » 2013 года** г. Югорск

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»,** именуемый в дальнейшем **« Заказчик»**, в лице директора Павлюк Елены Юрьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_*официальное наименование организации*\_\_\_, именуемое в дальнейшем **Поставщик**, в лице \_\_\_Ф.И.О.\_\_\_\_, действующего на основании \_\_*указывается соответствующий документ*\_\_ с другой стороны, заключили настоящий гражданско-правовой договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. **Предмет контракта**

1.1. Заказчик поручает Подрядчику, а Подрядчик принимает на себя обязательство:

- выполнить работы по ремонту крыши в соответствии с утвержденной сметной документацией;

- сдать результат работ (готовый к эксплуатации объект), а Заказчик обязуется принять качественно выполненный результат работ и оплатить обусловленную настоящим договором цену.

* 1. Договор заключен на основании решения единой комиссии по размещению заказов в соответствии с

протоколом № от 2013 года.

* 1. Финансирование объекта осуществляется за счет средств бюджета города Югорск на 2013г.

1. **Стоимость работ и порядок расчетов**

2.1.Стоимость подлежащих выполнению работ в объеме, определенном проектно-сметной документацией составляет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Цена договора является фиксированной. В стоимость работ должны быть включены затраты на весь перечень работ (со стоимостью материалов), транспортные расходы, расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, включая НДС.

2.2.Оплата выполненных работ производится по факту выполненных работ на основании справки выполненных работ и затрат в течение 15 календарных дней с даты подписания справки о стоимости выполненных работ и затрат, но не более объема соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

**3. Сроки выполнения работ**

3.1. Срок выполнения работ: с момента заключения гражданско-правового договора до 29.11.2013г.

3.2. Дата окончания работ, определенная в пункте 3.1., является согласованной точкой отсчета при определении размера санкций при нарушении определенных договором сроков выполнения работ.

3.3. Место выполнения работ: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская обл., г. Югорск, ул. Ленина, д.24

**4. Права и обязанности Подрядчика**

**Обязанности Подрядчика:**

* 1. На момент заключения договора подтвердить Заказчику свою обеспеченность техникой, инженерно-техническим персоналом и рабочим персоналом для производства работ на объекте. В кратчайший срок предоставить иную информацию Заказчику, касающуюся исполнения настоящего договора, официально им запрашиваемую.
  2. Предоставить Заказчику свидетельство о допуске от саморегулируемой организации на виды работ в соответствии с техническим заданием документации о проведении запроса котировок.

4.3. Поставить на объект предусмотренные сметной документацией все необходимые для проведения работ оборудование и конструкции осуществить их приемку, складирование и хранение, обеспечивая непрерывный производственный процесс и завершение работ в установленные договором сроки.

4.4. Организовать контроль качества поступающих для выполнения работ материалов, оборудования и конструкций, проверку наличия сертификатов соответствия, технических паспортов и других документов, удостоверяющих их происхождение, номенклатуру и качественные характеристики.

4.5.Осуществлять своевременную очистку помещения от строительного мусора.

4.6. Организовать контроль качества выполняемых работ и учет всех выявленных нарушений, требований СНиП, сметной документации и условий настоящего договора.

4.7. Немедленно уведомлять Заказчика о событиях и обстоятельствах, которые могут оказать негативное влияние на ход выполнения работ на объекте, качество работ, сроки завершения работ или стать причиной не достижения указанных в технической и проектно - сметной документациях характеристик и показателей объекта.

4.8. Оплатить за свой счет ущерб третьим лицам, нанесенный по вине Подрядчика при производстве строительно - монтажных работ.

4.9. Оплатить штрафные санкции административных и надзорных органов за допущенные по вине Подрядчика нарушения правил выполнения строительно-монтажных работ, превышения действующих нормативов по загрязнению окружающей среды, нарушению правил дорожного движения и другие упущения.

4.10. Устранить в возможно короткие сроки все выявленные в процессе работ и после их завершения в период гарантийного срока дефекты в соответствии с письменными претензиями Заказчика.

4.11. В установленные сроки завершить работы на объекте, выполнить предусмотренные контрактом работы в соответствии с утвержденной проектно - сметной документацией, требованиями договора, действующих СНиП и сдать готовый к эксплуатации объект Заказчику.

4.12. Нести ответственность за сроки и качество работ, выполняемых привлеченными специалистами.

4.13. В течение одного дня после подписания акта о приеме-сдаче объекта в эксплуатацию освободить помещение от строительного мусора.

4.14. Подрядчик в своей деятельности руководствуется и в обязательном порядке исполняет действующие правила по безопасному ведению работ и охране труда.

4.15. Выполнять в полном объеме обязательства Подрядчика, предусмотренные в других статьях настоящего Договора.

4.16. Предоставить Заказчику сертификаты соответствия, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие происхождение и качество используемых материалов в ходе выполнения работ.

**Права Подрядчика:**

4.17. Подрядчик имеет право завершить выполнение работ ранее установленного срока, чем предусмотрено настоящим договором, по согласованию с Заказчиком.

1. **Права и обязанности Заказчика**

**Обязанности Заказчика:**

5.1. Обеспечивает контроль за ходом и качеством монтажных работ, а также учет всех выявленных нарушений и отступлений от утвержденной сметной документации.

5.2. Рассматривает замечания и предложения Подрядчика по выявленным недостаткам в сметной документации, принимает по ним решения.

5.3. Определяет порядок приемки объекта в эксплуатацию и утверждает состав необходимой для этого комиссии, с участием Подрядчика.

**Права Заказчика:**

5.5. До начала производства работ осуществить проверку Подрядчика на готовность исполнения настоящего договора.

5.6. Осуществлять контроль на любом этапе работ за ходом и качеством проведения работ путем привлечения для этих целей других специалистов.

5.7. Отказаться от исполнения настоящего договора в случаях предусмотренных законодательством.

5.8. Отдавать распоряжения: о запрещении применения технологий, материалов и конструкций, не обеспечивающих установленный уровень качества; отдавать распоряжения о приостановке работ по причине возникновения неблагоприятных условий для производства работ.

5.9. При обнаружении дефектов, вызванных некачественным выполнением работ Подрядчиком, а также использования материалов, оборудования и конструкций, не отвечающих по своим характеристикам требованиям, предусмотренным в проекте, в течение предусмотренного гарантийного срока эксплуатации объекта Заказчик с привлечением представителя Подрядчика составляют акт выявленных дефектов и устанавливает сроки их устранения.

5.10. При выявлении фактов нарушения Подрядчиком организации и методов ведения работ, определенных строительными нормами и правилами; отступлений от требований по качеству работ, предусмотренных технической документацией, Заказчик дает предписание Подрядчику о приостановке работ до устранения выявленных дефектов и делает соответствующую запись в журнал производства работ.

1. **Гарантии качества работ**

6.1. Подрядчик гарантирует соответствие результата работ утвержденной документации и несет ответственность за отступления от них, гарантирует возможность эксплуатации объекта на протяжении гарантийного срока и по его истечении.

Гарантии качества распространяются на все материалы, конструктивные элементы и работы, выполненные Подрядчиком по договору.

6.2. Гарантийный срок устанавливается в 12 календарных месяцев после подписания справки о стоимости выполненных работ и затрат заказчиком.

6.3. Если в период гарантийной эксплуатации объекта обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной его эксплуатации, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки.

* 1. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты и причины их появления, а также согласования

порядка и сроков устранения дефектов Подрядчик обязан направить своего представителя.

6.5. Если Подрядчик не участвует в создании комиссии и не обеспечивает явку своего представителя на обследование объекта в целях выявления причин возникновения дефектов, то при наличии доказательств надлежащего извещения о времени и месте работы комиссии, акт обследования составляется Заказчиком в одностороннем порядке с участием привлеченных им специалистов.

6.6. В данном случае виновник выявленного дефекта устанавливается комиссией, организуемой Заказчиком.

6.7. Решение, выданное этой комиссией, считается окончательным и принимается сторонами к исполнению.

* 1. При дальнейшем отказе Подрядчика признать свою вину в выявленных дефектах, установленных в

соответствии с условиями настоящего контракта, а также в случае признания вины и не устранения недостатков своими силами в указанный срок, Заказчик вправе привлечь к этой работе стороннюю организацию, оплатить эти работы по действующим расценкам и предъявить Подрядчику сумму стоимости этих работ для возмещения своих расходов.

6.9. При выявлении в период гарантийной эксплуатации дефектов, которые могут служить препятствием для нормальной эксплуатации объекта, гарантийный срок продлевается на период проведения работ по устранению выявленных дефектов или остановки эксплуатации объектов.

**7. Ответственность сторон**

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим на территории Российской Федерации законодательством.

7.2. В случае нарушения сроков начала, окончания, а также промежуточных сроков выполнения работ Подрядчиком без уважительных причин, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки от суммы неисполненного обязательства.

7.3. За задержку устранения дефектов в работах против сроков, предусмотренных актом сторон, а в случае неявки Подрядчика - односторонним актом Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере 0,05% за каждый день просрочки от стоимости подлежащих исправлению работ, но не более стоимости этих работ.

7.4. В случае неисполнения принятых на себя обязательств Заказчиком, Подрядчик имеет право взыскать с Заказчика неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы выполненных и подлежащих уплате работ по настоящему контракту. Ответственность для Заказчика наступает только в том случае, если надлежащее целевое финансирование из бюджета было произведено, а финансовые потоки не направлены на оплату выполненных работ и оказанных услуг, предусмотренных контрактом.

7.5. Заказчик не несет ответственности за нарушение действующих норм и правил при выполнении строительно-монтажных работ на объекте.

7.6.Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения контракта в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить.

**8.Срок действия контракта**

8.1. Настоящий договор прекращает свое действие по истечении гарантийного срока.

**9. Заключительные положения**

9.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим на территории Российской Федерации законодательством. Споры, не разрешенные сторонами в добровольном порядке передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Ханты-Мансийского автономного округа.

9.2. Неотъемлемой частью настоящего договора являются: Локальный сметный расчет в ценах 2001г. с объемами, наименованиями, характеристиками работ (Приложение № 1).

9.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

1. **Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:**

###### «Учреждение»

|  |  |
| --- | --- |
| **МБОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»**  **ИНН/КПП 8622002632/862201001**  **г.Югорск, ул. Ленина, д. 24, ХМАО-Югра, Тюменская область**  **тел 8(34675) 2-48-40, 2-48-30**  **ОГРН 1028601845832,**  **Департамент финансов администрации города Югорска (Лицей им. Г.Ф. Атякшева, л/с 209.14.201.1, 208.14.201.0)**  **р/с 40701810800063000007**  **ОАО Ханты – Мансийский банк г.Ханты-Мансиск,**  **к/с 30101810100000000740**  **БИК 047162740** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Директор Е.Ю. Павлюк Директор